


 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO		X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-18886	de	01 DE DICIEMBRE DE 2025	
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006758 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600096765 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Apropriaciones: ITEM 10: 13111109/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/13: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/Operativizar el com				
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:				
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente				
LÍNEA DE ACCIÓN: N/A				
PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia				
SUBPROGRAMA 3301110-Un Valle Animalista				
META DE RESULTADO 33011-INVERTIR AL MENOS 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL				
META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO				
OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento				
OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal				
ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/13				
Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros, jurídicos, sociales y medico veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal				
Posición Presupuestaria: 2-320202008				
Servicios prestados a las empresas y servicios de				
Cuenta Mayor: 5507052102				
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.				

Supervisor:	<p>LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ</p> <p>Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal</p> <p>C.C. 1144041382; Teléfono: 3188990930</p>
Contratista:	<p>VICTOR JULIO RAMIREZ MOLINA</p> <p>Ubicación: BUENAVENTURA</p> <p>C.C.1.007.882.373; Teléfono: 3234222794</p>

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Realizar el seguimiento a las PQRSD gestionadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal en el marco del proyecto contractual, verificando su trámite, respuesta oportuna y cierre conforme a los lineamientos institucionales. 2. Recibir, registrar, clasificar y archivar la correspondencia y documentos generados o recibidos por la Secretaría, garantizando su adecuada gestión dentro del sistema documental de la Gobernación del Valle del Cauca y su relación directa con las actividades del proyecto. 3. Sistematizar la información contenida en los registros físicos, trasladándola a archivos digitales conforme a los requerimientos de la dependencia, asegurando su integridad, trazabilidad y fácil consulta. 4. PRODUCTO: Elaborar un informe diagnóstico sobre los casos de maltrato animal presentados a través de la ruta de atención de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, consolidando la información de las PQRSD, identificando tendencias, tipos de casos, tiempos de respuesta y problemáticas recurrentes, e incluyendo un análisis técnico con recomendaciones para fortalecer la gestión institucional y la atención oportuna de las denuncias	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 100%
Otras consideraciones	Sin novedad	


Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones


Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 3 de 8</p>
--	---	---

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Realizar el seguimiento a las PQRSD gestionadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal en el marco del proyecto contractual, verificando su trámite, respuesta oportuna y cierre conforme a los lineamientos institucionales.
 - A) **Realizó** el seguimiento correspondiente a la PQR No. 226, relacionada con la solicitud de apoyo para la atención médica veterinaria del canino denominado Dino. En el desarrollo de la actuación administrativa, se analizó la información aportada por la ciudadana, verificando la necesidad de una intervención profesional para garantizar el bienestar del animal. En consecuencia, se dio trámite formal a la petición, orientando el caso conforme a los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Como parte de la gestión, se proporcionó el contacto directo de la profesional veterinaria María Teresa Guapacha, a fin de que la solicitante pudiera coordinar oportunamente la valoración y el procedimiento médico requerido. Con ello se aseguró el encaminamiento adecuado del caso y la articulación con el personal competente, garantizando una atención responsable y ajustada a los protocolos institucionales.
 - B) **Realizó** el seguimiento a la PQRSD relacionada con la verificación, clasificación y adopción de medidas frente a un presunto caso de afectación al bienestar de equinos en el sector de Pavas, municipio de La Cumbre. Para dar trámite a la solicitud, se llevó a cabo un análisis preliminar de la información reportada por la ciudadanía, con el fin de determinar la naturaleza de la situación y el nivel de riesgo para los animales involucrados. Este proceso incluyó la revisión de los elementos aportados, la identificación del posible tipo de maltrato y la evaluación de la competencia institucional para la gestión del caso. Posteriormente, se procedió a clasificar el reporte conforme a los lineamientos técnicos de la ruta de atención, definiendo las acciones iniciales a adoptar. En consecuencia, se trasladó el caso a las autoridades municipales competentes, con la instrucción de realizar una inspección en el lugar, verificar el estado real de los equinos y adelantar las medidas administrativas correspondientes para salvaguardar su bienestar.
 - C) **Realizó** el seguimiento a la PQRSD 238, correspondiente a la solicitud de apoyo para la habilitación de un punto de atención médico-veterinario durante la realización del desfile equino programado en la zona industrial de Menga, municipio de Yumbo. En el marco de la revisión del requerimiento, se verificaron las condiciones necesarias para garantizar el bienestar de los equinos participantes, procediendo a confirmar la disponibilidad del punto de atención veterinaria solicitado. Asimismo, se reiteraron a los organizadores los lineamientos técnicos y obligaciones establecidos en la Ordenanza 623 de 2023, especialmente aquellos relacionados con el manejo adecuado de los animales durante el evento, la disponibilidad de personal profesional idóneo, la implementación de medidas de prevención, monitoreo y respuesta ante posibles situaciones de emergencia, el cumplimiento de los protocolos de bienestar animal exigidos para eventos de concentración equina.
2. Recibir, registrar, clasificar y archivar la correspondencia y documentos generados o recibidos por la Secretaría, garantizando su adecuada gestión dentro del sistema documental de la Gobernación del Valle del Cauca y su relación directa con las actividades del proyecto.
 - A) **Recibió** la correspondencia correspondiente al Caso de Denuncia No. 796 del municipio de Alcalá, relacionada con un reporte por la presencia de múltiples animales presuntamente en condición de vulnerabilidad en la vereda El Dinde, específicamente en la finca Alto Bonito. En cumplimiento de las funciones asignadas, se realizó la radicación, registro y verificación inicial de la documentación, dejando el caso incorporado en el sistema de gestión documental conforme a los lineamientos establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca, para su posterior remisión y trámite ante las autoridades competentes.
 - B) **Recibió** la correspondencia relacionada con el Caso de Denuncia No. 706 del municipio de Bugalagrande, referente a un presunto hecho de maltrato animal que involucra a un canino ubicado en el barrio Obrero. En atención a los procedimientos establecidos, procedí a radicar, registrar y organizar la documentación recibida, incorporándola en el sistema de gestión documental de acuerdo con los lineamientos de la Gobernación del Valle del Cauca. Con ello, el caso quedó debidamente alistado para su remisión y trámite ante las autoridades competentes, a fin de que se adelanten las actuaciones correspondientes para la protección y bienestar del animal reportado.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 8</p>
--	---	---

- C) **Recibió** la correspondencia correspondiente al Caso de Denuncia No. 786 del Distrito Especial de Santiago de Cali, relacionada con un presunto episodio de maltrato animal que afecta a un canino ubicado en el barrio Salomía. De acuerdo con los lineamientos institucionales, procedí a radicar, clasificar y organizar la documentación dentro del sistema de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca, asegurando su adecuada trazabilidad. Con esta actuación, el caso quedó formalmente registrado y preparado para su correspondiente remisión a las autoridades competentes, a fin de que se adelanten las verificaciones y medidas necesarias en protección del animal involucrado.
- D) **Recibió** la correspondencia correspondiente al Caso de Denuncia No. 002 del municipio de Dagua, la cual informa sobre un presunto hecho de maltrato animal que involucra a dos caninos ubicados en el corregimiento de Pueblo Nuevo. Conforme al sistema de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca, procedí a radicar, registrar y organizar el documento, garantizando su adecuada trazabilidad dentro del proyecto. Esta actuación permitió dejar el caso formalmente incorporado al trámite administrativo, para su posterior remisión a las autoridades competentes, quienes deberán adelantar la verificación de los hechos y las actuaciones correspondientes orientadas a la protección y bienestar de los animales afectados.
- E) **Recibió** la correspondencia correspondiente al Caso de Denuncia No. 784 del municipio de Dagua, en la cual se reporta un presunto hecho de maltrato animal que involucra a varios gallos ubicados en el corregimiento de El Queremal, específicamente en la urbanización Lili. En cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca, procedí a radicar, registrar y organizar la documentación recibida, asegurando su adecuada trazabilidad dentro del marco del proyecto. Con esta gestión, el caso quedó debidamente incorporado para su posterior traslado a las autoridades competentes, a fin de que se realicen las verificaciones pertinentes y se adopten las medidas necesarias para salvaguardar el bienestar de los animales mencionados en la denuncia.
- F) **Recibió** la correspondencia correspondiente al Caso de Denuncia No. 767 del municipio de Jamundí, en la cual se informa sobre un presunto caso de maltrato animal que afecta a un canino ubicado en el sector de La Ceibita. En cumplimiento de los procedimientos establecidos por el sistema de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca, procedí a radicar, registrar y organizar la documentación, garantizando su adecuada trazabilidad y conservación. De este modo, el caso quedó formalmente incorporado para su posterior remisión a las autoridades competentes, quienes deberán adelantar las verificaciones necesarias y adoptar las medidas pertinentes para proteger el bienestar del animal mencionado.
- G) **Recibió** la correspondencia correspondiente al Caso de Denuncia No. 787 del municipio de Jamundí, relacionado con un presunto hecho de maltrato animal que involucra a cuatro mascotas ubicadas en el sector de Terranova. Siguiendo los procedimientos del sistema de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca, procedí a radicar, clasificar y organizar la documentación recibida, garantizando su adecuada trazabilidad dentro del marco del proyecto. Con esta gestión, el caso quedó debidamente registrado para su posterior remisión a las autoridades competentes, encargadas de verificar la situación reportada y adoptar las medidas necesarias para la protección y bienestar de los animales mencionados en la denuncia.
- H) **Recibió** la correspondencia correspondiente al Caso de Denuncia No. 711 del municipio de La Cumbre, referente a un presunto hecho de maltrato animal que afecta a una colonia aproximada de 50 gatos, ubicada en el sector conocido como Puente de Palo. Como parte del procedimiento institucional, procedí a radicar, clasificar y organizar la información recibida, asegurando su correcta integración al sistema de gestión documental y garantizando la trazabilidad del caso. Con esta actuación, la denuncia quedó lista para su remisión a las autoridades competentes, quienes deberán realizar la verificación en territorio y determinar las acciones pertinentes para salvaguardar el bienestar de los felinos involucrados.
- I) **Recibió** la correspondencia relacionada con el Caso de Denuncia No. 795 del municipio de Tuluá, en la cual se reporta un presunto hecho de maltrato animal que involucra a un canino ubicado en la Variante de Tuluá, sector conocido como La 40. Como parte del trámite establecido, procedí a registrar, organizar y consolidar la información remitida, garantizando su adecuada integración al expediente y asegurando la trazabilidad del caso dentro del sistema documental. Con esta gestión, el reporte quedó preparado para ser trasladado a las autoridades municipales competentes, a fin de que adelanten la verificación en terreno y adopten las medidas necesarias para proteger el bienestar del animal afectado.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 8</p>
--	---	---

- J) **Recibió** la correspondencia correspondiente al Caso DPA14 del municipio de Tuluá, en la que se informa un presunto hecho de maltrato animal que involucra a un canino ubicado en el barrio Guayacanes. En cumplimiento del proceso administrativo, procedí a clasificar, registrar y organizar la documentación recibida, asegurando su correcta incorporación al sistema de control interno y dejando el caso listo para su remisión a las autoridades competentes del municipio, a fin de que estas adelanten la verificación de los hechos y determinen las acciones necesarias para salvaguardar el bienestar del animal reportado.
- K) **Recibió** la correspondencia relacionada con el Caso 783 del municipio de Versalles, en la cual se reporta un presunto hecho de maltrato animal que afecta a un canino ubicado en el barrio Carlos Holguín. Como parte del procedimiento técnico-administrativo, realicé la revisión, clasificación y registro del documento remitido, dejando estructurado el caso para su traslado a las autoridades competentes del municipio de Versalles, con el fin de que estas lleven a cabo la verificación en terreno y adopten las medidas pertinentes para garantizar la protección y el bienestar del animal involucrado.
- L) **Recibió** la correspondencia correspondiente al Caso 724 del municipio de Yumbo, en la cual se informa sobre un presunto hecho de maltrato animal que involucra 26 felinos ubicados en la zona de La Cumbre, sector de Pavas. Procedí a examinar, registrar y organizar la información remitida, dejando el caso debidamente estructurado para su traslado a las autoridades competentes del municipio, a fin de que estas adelanten la verificación en sitio y adopten las acciones necesarias para salvaguardar el bienestar de los animales reportados.
- M) **Recibió** la correspondencia relacionada con el Caso 746 del municipio de Yumbo, referente a un presunto hecho de maltrato animal que involucra a un canino ubicado en el sector Panorama. Llevé a cabo la revisión, radicación y organización del documento dentro del sistema de gestión correspondiente, dejando el caso listo para su remisión a las autoridades competentes, con el fin de que se realice la verificación de las condiciones del animal y se adelanten las actuaciones necesarias para su protección y bienestar.
- N) **Recibió** la correspondencia correspondiente a los Casos 770 y 774 del municipio de Yumbo, ambos asociados a presuntos hechos de maltrato animal que involucran caninos ubicados en el corregimiento de Mulaló. En cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión documental, procedí a radicar, clasificar y organizar la documentación recibida, garantizando su adecuada incorporación al archivo del proyecto. Posteriormente, dejé cada caso debidamente preparado para su respectiva remisión a las autoridades competentes, con el fin de que se realice la verificación en campo, se confirme la situación reportada y se adopten las acciones pertinentes para proteger el bienestar de los animales involucrados.
- O) **Recibió** la correspondencia correspondiente al Caso 784 del municipio de Yumbo, relacionada con un presunto caso de maltrato animal que involucra a un porcino, ubicado en el Parqueadero La Gran Vía de dicha jurisdicción. En atención a los lineamientos del sistema de gestión documental de la Gobernación, procedí a radicar, organizar y clasificar la información recibida, dejando el expediente debidamente estructurado para su posterior trámite y remisión a las autoridades competentes, quienes deberán adelantar la verificación de los hechos reportados y determinar las medidas necesarias para la protección y bienestar del animal afectado.
3. Sistematizar la información contenida en los registros físicos, trasladándola a archivos digitales conforme a los requerimientos de la dependencia, asegurando su integridad, trazabilidad y fácil consulta.
- A) **Sistematizó** la información de lo concerniente a la reunión desarrollada con los estudiantes de la Universidad Católica, espacio convocado para abordar los lineamientos, procesos y criterios técnicos asociados a la información contenida en los registros físicos de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Durante la jornada se socializó la metodología institucional para la organización, clasificación y digitalización de documentos, así como las directrices del sistema de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de orientar el proceso de apoyo académico que los estudiantes brindarán en la consolidación y migración de los archivos físicos hacia formatos digitales. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc).
- B) **Sistematizó** los datos relacionados a la reunión del componente de la Ruta de Atención, convocada para definir y unificar los lineamientos relacionados con la información contenida en los registros físicos de la Subsecretaría, con el propósito de garantizar su adecuada migración, organización y almacenamiento en formatos digitales, conforme a los criterios del sistema de gestión documental de la Gobernación del Valle

MA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

del Cauca. La sesión fue liderada por la suscrita Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal, Lizeth Parra, y contó con la participación de los profesionales Víctor Ramírez, Diego Cedeño, Cristina Londoño, Magdalena Perlaza, Cristian Quintero y Santiago Coral, quienes aportaron insumos técnicos para estructurar el proceso, establecer responsabilidades y fortalecer la trazabilidad de la información que ingresa por la ruta y la línea de atención. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc).


- C) **Sistematizó** los apuntes relacionados a la reunión del Comité Jurídico, desarrollada con el objetivo de analizar y definir el procedimiento para organizar, depurar y trasladar la información contenida en los registros físicos hacia archivos digitales, garantizando que dicho proceso cumpla con los requerimientos de la dependencia y asegure la integridad, trazabilidad y disponibilidad para su consulta dentro de la gestión institucional. En esta sesión participaron la Subsecretaria Lizeth Parra, así como los abogados Diego Cedeño, Leidy López, Cristian Quintero, Cristian Varela, y la profesional Angie Silva, quienes aportaron criterios técnicos y jurídicos para orientar la correcta sistematización y administración de los documentos. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc).
4. **PRODUCTO:** Elaborar un informe diagnóstico sobre los casos de maltrato animal presentados a través de la ruta de atención de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, consolidando la información de las PQRS, identificando tendencias, tipos de casos, tiempos de respuesta y problemáticas recurrentes, e incluyendo un análisis técnico con recomendaciones para fortalecer la gestión institucional y la atención oportuna de las denuncias.
- A) **Elaboró** un informe diagnóstico enfocado en los casos de presunto maltrato animal reportados por medio de la Ruta de Atención de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Para su desarrollo se unificó la información proveniente de las PQRS y se organizó para identificar patrones, tipos de situaciones recurrentes, tiempos de gestión y dificultades frecuentes en el proceso. El documento incluye un análisis técnico que permite reconocer fallas operativas, necesidades de mejora y oportunidades para optimizar la respuesta institucional, así como recomendaciones orientadas a fortalecer la coordinación, la atención oportuna y la eficiencia en el manejo de las denuncias. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc).

- o **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- o **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- o **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- o **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- o **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- o **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- o **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- o **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).


INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.250.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$5.250.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.250.000				
Valor total ejecutado	\$5.250.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal
C.C. 1144041382
SUPERVISOR(A)